

## Criteria instroom Drop-in traject

1. *Leeftijdsgrens*
  - Leeftijd student: 15 jaar als ondergrens.
2. Er is een *dossier-opbouw* vanuit voorgeschiedenis / verleende ondersteuning VO
  - Reden van vastlopen?
  - Functioneren op school?
  - Welke acties heeft het VO ondernomen om vastlopen te voorkomen?
  - Welke alternatieven heeft het VO aangeboden?
  - Welke (externe) instanties zijn er betrokken bij deze leerling?
  - Heeft de leerling een diagnose die van invloed is op leren en presteren?
3. *Motivatie*
  - Stukje levensgeschiedenis – wat is je droom?
  - Bereidheid en motivatie van leerling om aan zichzelf te werken.
  - Alleen ‘niet handelbaar gedrag’ is geen reden voor overstap
  - Heeft niet alleen de omgeving, maar primair de leerling zelf baat bij overstap naar drop-in?
  - Hoe staan de ouders ten opzichte van school/studie?
  - Wat is de ambitie van deze leerling w.b. werken/leren?
4. *Praktische zaken*
  - In hoeverre is werken/leren in de praktijk haalbaar?
  - Minimale vereisten voor geschiktheid van de werkplek
  - Beoogd aantal uren werken / samen opleiden per week

## Aandachtspunten bij traject ‘Drop-in’

- De eerste aanmelding verloopt **via het Loket RefSVO**. Het Loket bepaalt of voldaan is aan een aantal ‘harde’ criteria (zie bijlage - conceptversie) en geeft een (positief of negatief) advies af. Het kan ook zijn, dat het Loket om aanvullende informatie vraagt aan de school. Bij een negatief advies zal onderbouwd worden op basis van welke criteria een negatief advies wordt gegeven. Bij een positief advies kan de VO-school de leerling aanmelden bij de betreffende HC-locatie en kan een intakegesprek gepland worden. De **HC-locatie beslist uiteindelijk over plaatsing** en eventuele (extra) ondersteuning. Bij een positief advies zal

vanuit het Loket RefSVO aangegeven worden met welke collega van de HC-locatie contact opgenomen kan worden voor aanmelding.

- Het aanvraagformulier voor behandeling in het Loket is geplaatst **op de website van RefSVO** bij de overige documenten die van toepassing zijn op aanvragen bij het Loket. Het formulier kan ingevuld geüpload worden in de map van de school.
- Omdat de eerste aanvraag via het Loket RefSVO verloopt, heeft een **HC-collega** die bekend is met de pilot 'Drop-in' zitting in het Loket RefSVO bij die vergaderingen waarbij een aanvraag Drop-in op de agenda staat.
- Drop-in leerlingen worden **ingeschreven bij het HC als bekostigde leerling en bij de verwijzende VO-school als onbekostigde leerling**. Op deze manier proberen we te werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor deze leerlingen.
- Jongeren kunnen op **twee momenten per jaar instromen** in het Drop-in traject. Vóór 1 oktober en vóór 1 februari.
- Als jongeren instromen **vóór 1 oktober, vindt er geen verrekening** plaats tussen HC en VO-school. Het HC ontvangt namelijk de bekostiging voor deze leerlingen. Stromen de leerlingen **tussen 1 oktober en 1 februari in, dan stuurt het HC een nota van € 200,- per week** naar de verwijzende VO-school. De VO-school ontvangt namelijk de bekostiging van een heel jaar voor deze leerling.
- In de pilotfase hebben alleen de HC-locaties Amersfoort en Rotterdam meegedaan. Mede ook vanwege het gegeven dat er bij de andere locaties (vrijwel) geen aanmeldingen waren. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen voor de verschillende locaties zal bekeken worden **op welke locaties het Drop-in traject in 2023-2024** aangeboden zal worden.
- Vragen vanuit RefSVO-scholen over het traject kunnen gesteld worden aan Heleen van den Bos via email: [hvandenbos@refsvo.nl](mailto:hvandenbos@refsvo.nl).
- Vragen vanuit Hoornbeek over het traject kunnen gesteld worden aan Niels Duijzer via email: [dzc@hoornbeek.nl](mailto:dzc@hoornbeek.nl).