
JAARVERSLAGGEVING 2024

Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor
Voortgezet Onderwijs

te UTRECHT

Utrecht, 12 mei 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	26
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	27
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	27
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	28
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	28
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	29
GRONDSLAGEN	30
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	32
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	35
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	38
WNT	39
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	41
OVERIGE GEGEVENS	42
CONTROLEVERKLARING	43
BIJLAGEN	48
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN ZORGBUDGET VO	49
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN OPDC	50
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN LOKET	51
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN ONTWIKKELING EN INNOVATIE	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN BESTUUR EN ORGANISATIE	53

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

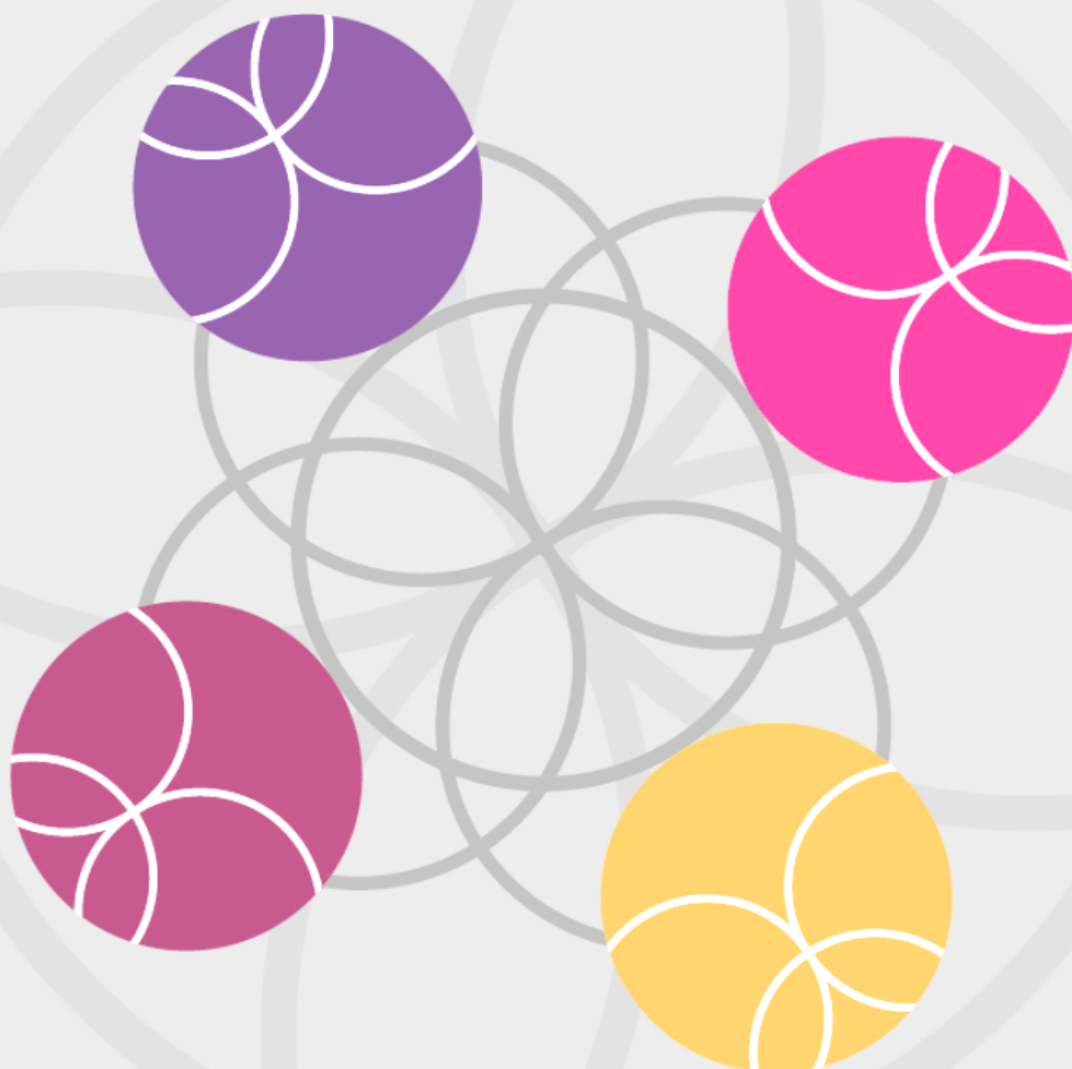
.....

.....

Jaarverslag

2024

20250404 - DEFINITIEF



Inhoud

Inhoud.....	1
Inleiding	2
Verslag van de Raad van Toezicht	3
Organisatiestructuur.....	3
Raad van Toezicht	3
Bestuur	4
Ondersteuningsplanraad.....	4
Good governance	4
Inhoudelijk verslag van de Raad van Toezicht over 2024.....	5
Ten slotte.....	5
Verslag van de directeur-bestuurder.....	6
Algemene informatie over het samenwerkingsverband	6
Gegevens	6
Visie, missie en ambitie.....	6
Organisatie van het samenwerkingsverband	6
Ondersteuningsstructuur.....	7
Toewijzing ondersteuning.....	7
Financiële middelen.....	9
Kwaliteitszorg.....	9
Ondersteuningsplan RefSVO '22-26.....	9
Pijler 1: Leren binnen scholen	10
Pijler 2: Leren over schoolgrenzen heen	10
Pijler 3: Leren van en met leerlingen en ouders.....	12
Ten slotte.....	12
Financieel verslag.....	13
Analyse van het nettoresultaat.....	13
Financiële kengetallen	14
Treasury verslag.....	15
Toekomstperspectieven en continuïteit.....	16
Algemeen	16
Toekomstige interne en externe ontwikkelingen	16
Meerjarenperspectief.....	17
Risico's en risico-management	20
Ten slotte.....	21

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs in handen. Hiermee wordt verantwoording afgelegd over achterliggende kalenderjaar. In dit jaarverslag beschrijven we aan welke doelen er in het achterliggende jaar is gewerkt, maar ook hoe we invulling geven aan de toekomstige ambities.

Het verslag bestaat uit vier onderdelen:

1. Het verslag van de Raad van Toezicht, waarin onder andere verantwoording afgelegd wordt over de wijze waarop invulling is gegeven aan de toezichthoudende taken en de andere verantwoordelijkheden van de Raad.
2. Het verslag van de directeur-bestuurder. Dit verslag betreft onder andere de inhoudelijke activiteiten die door RefSVO in verslagjaar 2024 zijn uitgevoerd en is grotendeels gebaseerd op het Ondersteuningsplan RefSVO '22-'26.
3. Het verslag met betrekking tot de verantwoording van de financiën.
4. Het toekomstperspectief en de continuïteitsparagraaf.

Het jaarverslag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder, de heer J. Flier.

Hoogachtend,

Namens de Raad van Toezicht en het bestuur,

J. (Johan) Flier

Directeur-bestuurder RefSVO

Verslag van de Raad van Toezicht

Organisatiestructuur

De Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs is opgericht op 1 november 2013. Het Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs gaat uit van deze Vereniging en heeft de verkorte naam RefSVO. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de Vereniging.

Raad van Toezicht

De Vereniging had op 31 december 2024 een Raad van Toezicht met de volgende vijf leden:

<i>Naam en jaar van aantreden</i>	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
Dhr. W. Büdgen ('17)		X							
Dhr. J.L. van den Heuvel ('22)			X				X		
Mw. M. Ruitenberg ('22) vz a.i.			X				X		
Dhr. I. Kok ('23)				X				X	
Dhr. R.C. de Gier ('24)					X				X

Dhr. F. van Winkelen trad op 1 juli 2024 af. Dhr. R. de Gier trad op 1 juli 2024 toe tot de Raad. Dhr. W. Büdgen trad af per 31 december 2024.

De leden van de Raad van Toezicht hadden in 2024 de volgende nevenfuncties:

Dhr. W. (Wim) Büdgen:

- Bestuurslid Smytegelfonds. Onbezoldigd.

Dhr. J.L. (Jan-Leendert) van den Heuvel:

- Wethouder gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Bezoldigd.
- Advocaat/eigenaar Van den Heuvel Advocaten. Bezoldigd.
- Lid Raad van Toezicht Stichting Woord en Daad. Onbezoldigd.

Dhr. I. (Jitse) Kok:

- Manager Zilveren Kruis. Bezoldigd.
- Bestuurslid Thuis in Charlois. Onbezoldigd.
- Bestuurslid Christelijk Koor Rejoice. Onbezoldigd.
- Voorzitter Algemene Kerkenraad Protestantse Gemeente Rotterdam Zuid. Onbezoldigd.

Mw. M. (Marian) Ruitenberg

- Bestuurder Stichting de Vluchtheuvel. Bezoldigd.
- Lid klachtencommissie Onderwijs Ontwikkeling Nederland (OON). Bezoldigd.
- Bestuurslid Reformatorische zakenvereniging VRCL. Onbezoldigd.
- Lid Raad van Toezicht Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor Primair Onderwijs (Ber-séba). Bezoldigd.

Dhr. R.C. (Rengert) de Gier

- Bestuurslid Stichting 488. Onbezoldigd.

De voorzitter ontving een honorarium van € 2.250,- bruto op jaarbasis. De leden ontvingen een honorarium van € 1.500,- bruto op jaarbasis (incl. btw). De leden kunnen gebruikmaken van een reiskostenvergoeding van € 0,31 per km.

Binnen de Raad van Toezicht functioneren twee commissies: de auditcommissie (dhr. R.C. de Gier en dhr. J.L. van den Heuvel) en de remuneratiecommissie (mw. M. Ruitenberg en dhr. I. Kok). De eerstgenoemde commissie bespreekt, voorafgaand aan vaststelling door de directeur-bestuurder, onder andere de jaarrekening en de begroting. De remuneratiecommissie voert onder andere de functionerings-, beoordelings- en voortgangsgesprekken met de directeur-bestuurder. Beide commissies kunnen de directeur-bestuurder verder van gevraagd en ongevraagd advies voorzien. In het

jaar 2024 hebben beide commissies genoemde activiteiten uitgevoerd. Met de directeur-bestuurder is een functioneringsgesprek gevoerd – op basis van een uitgevoerde 360 graden feedback – en maandelijks heeft de directeur-bestuurder met de voorzitter van de Raad van Toezicht overlegd.

Bestuur

Het bestuur van de vereniging bestaat uit één persoon, de directeur-bestuurder. Deze wordt ondersteund door een parttime beleidsmedewerker en een parttime secretaresse.

De directeur-bestuurder, dhr. J. Flier, had in het verslagjaar de volgende nevenfuncties:

- 1 januari – 31 juli 2024: Interim-directeur Petrus Dathenuschool Hilversum. Bezoldigd.
- Tot 30 juni 2024: Auditor Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor Primair Onderwijs (Berséba). Bezoldigd.
- Lid Raad van Toezicht RMU. Bezoldigd.
- Projectleider Onderwijsregio Progressus. Bezoldigd.
- Voorzitter Toezien Bestuur basisscholen De Wartburg en De Wittenberg, Woudenberg. Onbezoldigd.

Wat de Raad van Toezicht betreft is er geen sprake van belangenverstremming tussen bestuursfunctie en de toezichthoudende functie van dhr. Flier.

Ondersteuningsplanraad

De vereniging heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR) die bestaat uit acht leden: 3 ouders, 2 leerlingen en 4 personeelsleden. Zij zijn gekozen door de MR-leden van de aangesloten scholen. De OPR is o.a. nauw betrokken bij de totstandkoming van het ondersteuningsplan RefSVO en de begroting en heeft hierop instemmingsrecht. De OPR heeft in 2024 4 keer vergaderd, waarvan 2 keer samen met de Raad van Toezicht.

Het samenwerkingsverband heeft geen medezeggenschapsraad, vanwege het beperkt aantal personen dat in dienst is.

Good governance

De Raad van Toezicht hanteert de Governance Code van het Voortgezet Onderwijs. Er is een duidelijke scheiding aangebracht tussen bestuurlijke en toezichthoudende taken. Alleen de laatste taken vallen onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht.

Er hebben zich in 2024 geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

De Raad van Toezicht functioneert volledig onafhankelijk. Geen van de leden heeft een (bestuurlijke, leidinggevende of toezichthoudende) functie binnen één van de aangesloten leden van RefSVO.

De Raad vervult haar werkgeversrol voor de directeur-bestuurder. Naast de advies- en klankbordrol van de Raad is de toezichthoudende rol verder doorontwikkeld. Functionerings-, beoordelings- en voortgangsgesprekken vinden plaats op basis van een vastgestelde gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder en de remuneratiecommissie. Tevens heeft de Raad van Toezicht vastgelegd op welke wijze zij haar eigen functioneren evalueert. In 2024 heeft deze evaluatie niet plaatsgevonden. Het ligt in de planning om dit in 2026 te doen, nadat de nieuwe RvT-leden voldoende ervaring hebben opgedaan in de RvT.

De RvT realiseert zich dat professionalisering op basis van het toezichtskader van de VTOI-NVTK een onderdeel van de governance is. In 2024 heeft geen professionalisering plaatsgevonden.

De directeur-bestuurder legt driemaal per jaar verantwoording af aan de Raad van Toezicht door middel van een bestuursrapportage. Er is vastgelegd wanneer over welke thema's gerapporteerd wordt. In 2024 is de inhoud en de wijze van rapporten aan de Raad van Toezicht geëvalueerd en is geconstateerd dat deze wijze van verantwoording afleggen nog steeds naar tevredenheid verloopt.

De Raad van Toezicht heeft de externe accountant benoemd en houdt toezicht op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. De accountantscontrole verloopt via het administratiekantoor VGS te Ridderkerk. De VGS ziet hierbij toe op naleving van de richtlijnen die gelden voor de jaarverslaggeving.

In het kader van haar functie als Raad van Toezicht legt de Raad verantwoording af aan de leden van de vereniging en aan de overheid door middel van het verslag van de Raad van Toezicht, als onderdeel van het jaarverslag. Aan de leden van de vereniging doet zij dat tevens op de Algemene Ledenvergaderingen. De relatie tussen bestuur, Raad van Toezicht en ledenvergadering wordt geregeld in statuten en reglementen.

Inhoudelijk verslag van de Raad van Toezicht over 2024

In 2024 vergaderde de Raad van Toezicht 4 keer, waarvan 3 keer in aanwezigheid van de directeur-bestuurder, de secretaresse en de beleidsondersteunend medewerker en 2 keer in gezamenlijk met de Ondersteuningsplanraad.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 haar goedkeuring gegeven aan:

- De jaarrekening (na advisering en bespreking door de financiële commissie) en het jaarverslag 2023;
- De begroting 2025 en de meerjarenbegroting (na advisering en bespreking door de financiële commissie en de administratoren van de aangesloten scholen) voor de jaren 2026-2028;
- De inhoud van de bestuursrapportages.

Onder andere de volgende zaken zijn in 2024 besproken, besloten en/of aan de orde geweest:

- Het functioneren van de directeur-bestuurder en het RefSVO als geheel. De Raad van Toezicht heeft hierbij inbreng gevraagd vanuit de Ondersteuningsplanraad en heeft de directeur-bestuurder de opdracht gegeven een 360 graden feedback uit te voeren;
- De verantwoording door de scholen van de middelen die ontvangen zijn vanuit RefSVO;
- Het [lectoraat Herbergzaam Onderwijs](#), waarbinnen RefSVO participeert.
- Actualiteiten rond Passend Onderwijs.

De Algemene Ledenvergadering is in 2024 tweemaal bij elkaar geroepen, op 30 mei en 6 december. Tijdens deze vergaderingen zijn leden geïnformeerd over en betrokken bij de hierboven genoemde onderwerpen. Waar nodig zijn besluiten genomen of zaken goedgekeurd, waaronder het jaarverslag 2023 en de genoemde begrotingen. Tijdens de ALV van 6 december is afscheid genomen van de voorzitter van de RvT, dhr. W. Büdgen.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 geen werkbezoek afgelegd.

De Raad van Toezicht constateert op basis van onder andere de bestuursrapportages in het jaar 2024 dat de aangesloten scholen zich actief inzetten om leerlingen een passende onderwijsplaats, zo nodig in combinatie met ondersteuning, te bieden. Ook in 2024 boden de 10 reformatorische V(S)O-scholen aan vrijwel alle leerlingen een passende onderwijsplek, waar nodig met extra ondersteuning.

Tevens concludeert de Raad van Toezicht dat de middelen die RefSVO vanuit de overheid ontvangt, doelmatig worden ingezet. Deze conclusie trekt de Raad onder andere op basis van de kengetallen thuiszitters, plaatsing van leerlingen op het voortgezet speciaal onderwijs, plaatsing van leerlingen buiten RefSVO en de financiële verantwoording die de scholen afleggen aan RefSVO.

Ten slotte

De toezichthouder heeft vastgesteld dat ook voldaan is aan de overige wet- en regelgeving rondom Passend Onderwijs. Dit heeft hij gedaan op grond van de informatie van de directeur-bestuurder en zijn eigen kennis op het gebied van (Passend) Onderwijs.

Mw. M. Ruitenbergh,
Voorzitter a.i. Raad van Toezicht

Verslag van de directeur-bestuurder

Algemene informatie over het samenwerkingsverband

Gegevens

De vereniging staat ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 59192569.

Het RSIN-nummer is: 853360571 en het BRIN-nummer is: VO0001.

De statuten en overige relevante informatie over RefSVO zijn te vinden op de website: www.refsvo.nl

Adresgegevens:

Bezoek- en postadres:

Copernicuslaan 30

6716 BM Ede

Visie, grondslag en ambitie

Op de aangesloten scholen wil RefSVO een goed ondersteuningspakket opzetten, uitbreiden en onderhouden, zodat elke leerling zijn gaven en talenten optimaal kan ontwikkelen. Dit ontwikkelen is ingebed in de opvoeding die erop gericht is een leerling te leren leven in het geloof in de Heere God en in het onderhouden van Zijn geboden. RefSVO vindt het belangrijk dat dit gebeurt in overleg met alle betrokkenen, door gekwalificeerde leerkrachten, met goede leermethoden en -middelen en met inzet van ieders specialiteiten, persoonlijkheid en gaven.

RefSVO heeft de Bijbel, het onfeilbaar Woord van God, als grondslag en onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid.

Onze visie is uitgewerkt in ambities. Voor de jaren 2022-2026 zijn dat:

1. Leren binnen de school.
2. Leren over schoolgrenzen heen.
3. Leren van en met leerlingen en ouders.

Voor een uitwerking van deze ambities verwijzen we naar de website via [deze link](#).

Organisatie van het samenwerkingsverband

Deelnemende scholen

RefSVO is een landelijk verband, georganiseerd op basis van de reformatorische identiteit van de scholen en bestaat uit de 6 reformatorische scholen voor Voortgezet Onderwijs en de 4 reformatorische scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs in Nederland. Voor een overzicht van de scholen verwijzen we naar [onze website](#). Op 1 oktober 2024 telde RefSVO 22.202 bekostigde leerlingen. Hiervan zaten 420 leerlingen in het VSO. De [prognose van het leerlingenaantal](#) laat een vrij constant beeld zien.

Personeel

RefSVO heeft 3 personeelsleden in dienst. Een parttime directeur-bestuurder, dhr. J. Flier, voor een WTF van 0,8, een beleidsondersteunend medewerker, mevrouw A.H. van den Bos – Korpershoek, voor een WTF van 0,5 en een parttime secretaresse, mevrouw P. Schuurkamp – Nieuwenhuis voor een WTF van 0,3. Daarnaast huurt het RefSVO deskundigheid in voor o.a. het Loket RefSVO, voor het [lectorat Herbergzaam Onderwijs](#), voor de expertgroep en voor de stuurgroep hoogbegaafdheid.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	Nvt	Nvt	Nvt
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	Nvt	Nvt	Nvt

Het personeelsbeleid is er maximaal op ingericht uitkeringen na ontslag te voorkomen. Bij eventueel ontslag van personeel waarbij sprake is van een ontslagvergoeding, zal dit ontslag voorgelegd worden aan de rechter. Dit omdat onderling overeengekomen ontslagvergoedingen niet uit de bekostiging mogen worden betaald. Alleen ontslagvergoedingen die door de rechter zijn bekrachtigd, mogen uit de bekostiging worden voldaan.

Huisvesting

RefSVO huurt kantoorruimte van Gebroeders van Ginkel aan de Copernicuslaan 30 te Ede. Ook huurt RefSVO ruimte van Eleos, locatie Ede, voor het geven van onderwijs aan jongeren op de onderwijsdeeltijdbehandeling de Combi. RefSVO heeft geen verdere verplichtingen op het gebied van onderhoud en huisvesting.

Communicatie

Communicatie vindt plaats door middel van de [website](#) en periodieke nieuwsbrieven. Ook wordt met regelmaat relevante informatie gedeeld via de mail.

Voor docenten van de RefSVO-scholen is [een folder](#) beschikbaar. Hierin is kort omschreven wat de doelstelling van RefSVO is en welke taken en verantwoordelijkheden zij heeft.

Klachten

In het jaar 2024 zijn er geen officiële klachten binnengekomen bij RefSVO.

Gemeente en jeugdzorg

Overleg met gemeenten en jeugdhulp heeft vond in 2024 regelmatig plaats. Dit gebeurt voornamelijk op het niveau van de individuele scholen. In sommige gevallen wordt het RefSVO gevraagd deel te nemen aan een overleg. In die gevallen schuift de beleidsmedewerker, de directeur-bestuurder of een lid van de expertgroep aan. RefSVO heeft in de contacten die er zijn met de gemeenten een ondersteunende en adviserende rol. Op deze wijze geeft RefSVO invulling aan de ambitie om op school- en bovenschools niveau optimaal af te stemmen met o.a. gemeente en instellingen voor onderwijsondersteuning en jeugdzorg.

Ondersteuningsstructuur

RefSVO heeft haar ondersteuningsstructuur beschreven in [het Ondersteuningsplan RefSVO '22-'26](#). De scholen binnen RefSVO hebben dit op hun beurt gedaan in of als onderdeel van hun schoolondersteuningsprofiel. Op deze wijze wordt ervoor gezorgd dat vrijwel alle leerlingen een passend aanbod krijgen binnen de scholen en hiermee wordt tegemoet gekomen aan één van de belangrijkste ambities van RefSVO: Elke leerling die zit op een school binnen het samenwerkingsverband krijgt een passend onderwijsaanbod.

Het aantal ingeschreven thuiszitters – leerlingen die ongeoorloofd meer dan 4 weken meer dan 75% afwezig zijn – is minimaal. In 2024 schommelde dit aantal, net als in de jaren ervoor, rond de 10.

In [Dordrecht](#) en in [Ede](#) heeft RefSVO voorzieningen voor onderwijs-deeltijdbehandeling. In Ede gaat het om een Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC), in Dordrecht om een nevenvestiging van VSO De Rank. RefSVO, De Hoop ggz en Eleos bieden in deze voorzieningen deeltijdbehandeling aan in combinatie met onderwijs voor kinderen en jongeren met psychiatrische problemen in een kortdurend, maar intensief traject, waarbij terugkeer naar de school doelstelling is.

Van de geplaatste jongeren kwam in de achterliggende jaren tussen de 30 en 50% uit het reformatorisch VO of MBO. Van deze jongeren was verreweg het grootste deel al in beeld via de thuiszittersregistratie. De voorzieningen voorzien nog steeds in een behoefte.

In 2024 heeft SORandstad gevraagd of de nevenvestiging in Dordrecht als OPDC onder RefSVO gebracht kan worden. In de ALV van 6 december 2024 is hier positief op besloten. Met ingang van 1 januari 2025 wordt dit besluit geëffectueerd.

Geconcludeerd kan worden dat de ondersteuningsstructuur adequaat is, waarbij opgemerkt wordt, dat de scholen, op basis van structurele evaluatie(s), voortdurend doorontwikkelen op dit gebied. Nieuwe voorzieningen worden opgezet en bestaande voorzieningen aangepast of uitgebouwd. Er wordt aantoonbaar blijvend aandacht besteed aan de ambitie om binnen RefSVO te werken vanuit en met een adequate ondersteuningsstructuur.

Toewijzing ondersteuning

De RefSVO-scholen hebben het proces om te komen tot toewijzing van ondersteuning intern omschreven in een zorgdocument. Deze processen zijn helder omschreven en bieden voldoende vertrouwen om te concluderen dat ondersteuningstoewijzing op een gestructureerde wijze plaatsvindt. In incidentele gevallen, bij zeer complexe ondersteuningsvraagstukken, vond verwijzing buiten RefSVO plaats.

Het [Loket RefSVO](#) geeft toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) af voor leerlingen die voor hun ontwikkeling aangewezen zijn op het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en het Praktijkonderwijs (pro). Deze TLV's worden afgegeven op basis van een advies van het Loket RefSVO. Bij het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaringen maakt het Loket RefSVO gebruik van de hiervoor opgestelde criteria.

In 2024 vergaderde het Loket RefSVO 11 maal en zijn 272 toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven. Dit betreft 250 nieuwe TLV's en 22 verlengingen. In onderstaande tabel is te zien om welk type TLV's het gaat:

		GP	CLUSTER 3					PRO
	TO-TAAL	Type GP Gedragsproblematiek	Type LZ Langdurig ziek	Type LG Lichamelijk gehandicapt	Type ZML Zeer moeilijk le- rend	Type EMB Ernstig meer- voudig beperkt	Totaal cl.3	Type pro Praktijkonderwijs
2016	225	54	2	6	27	20	55	116
2017	258	70	2	0	41	15	58	130
2018	276	63	2	2	49	24	77	136
2019	257	75	0	3	29	26	58	124
2020	261	67	1	2	38	27	68	126
2021	292	63	0	2	52	28	82	147
2022	257	60	0	1	38	24	63	134
2023	255	60	0	4	47	16	66	127
2024	272	59	5	1	39	21	66	147

Het aantal TLV-aanvraag voor Pro is in 2024 behoorlijk gestegen. Hier is geen aanwijsbare oorzaak voor te geven. Leerlingen worden vanuit het basisonderwijs verwezen naar het voortgezet onderwijs. De po-scholen geven bij hun advies ook vaak een bepaalde ondersteuningsbehoefte (bijv. Praktijkonderwijs) aan.

Het aantal TLV-aanvragen voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag steeg in 2019 aanzienlijk. Vanaf 2020 daalt dit aantal en lijkt te stabiliseren rond de 60. Ondanks het gegeven dat de ondersteuningsbehoefte op gebied van gedrag toeneemt, houden de scholen de leerlingen lang 'in huis'.

Het aantal cluster-3 leerlingen varieert door de jaren heen soms behoorlijk. Omdat we te maken hebben met relatief kleine scholen, hebben soms kleine verschillen per school al een grote invloed op het totaal aantal. Met de VSO-scholen is goed overleg over de aantallen. Er zijn geen signalen die wijzen op een bepaalde oorzaak of trend.

De 59 TLV's voor GP in 2024 betreffen 49 nieuwe TLV's en 10 verlengingen. De 49 nieuwe TLV's zijn aangevraagd door de volgende VO- scholen:

		Calvijn College	Driestar College	Gomarus SG	Jac. Fruytier SG	Pieter Zandt SG	Van Loden- stein College	Wartburg College
2016	Aantal (60)	7	6	0	20	4	17	6
60	Percentage lln.	0,22%	0,15%	0%	0,79%	0,13%	0,42%	0,15%
2017	Aantal (70)	10	13	1	24	0	15	7
70	Percentage lln.	0,32%	0,33%	0,06%	0,96%	0%	0,38%	0,18%
2018	Aantal (63)	10	7	1	32	5	2	6
63	Percentage lln.	0,32%	0,18%	0,06%	1,3%	0,18%	0,05%	0,16%
2019	Aantal (67)	8	15	2	24	4	10	4
67	Percentage lln.	0,25%	0,38%	0,11%	0,98%	0,14%	0,26%	0,11%
2020	Aantal (46)	3	2	1	21	1	16	2
46	Percentage lln.	0,10%	0,05%	0,06%	0,84%	0,04%	0,41%	0,06%
2021	Aantal (51)	3	3	1	20	0	22	2
51	Percentage lln.	0,10%	0,08%	0,06%	0,81%	0%	0,57%	0,06%
2022	Aantal (41)	3	0	4	21	2	8	3
41	Percentage lln.	0,10%	0%	0,22%	0,85%	0,07%	0,21%	0,08%
2023	Aantal (49)	4	5	0	22	2	11	4
49*	Percentage lln.	0,13%	0,13%	0%	0,90%	0,07%	0,28%	0,11%
2024	Aantal (49)	7	4	0	30	1	5	1
49*	Percentage lln.	0,22%	0,10%	0%	1,23%	0,03%	0,13%	0,03%

* Eén leerling niet toegewezen aan een school.

Afgegeven **nieuw** afgegeven TLV's cluster 3 en 4 voor verzilvering binnen of buiten RefSVO:

	GP verzilvering binnen RefSVO	Cluster 3 verzilvering binnen RefSVO	GP verzilvering buiten RefSVO	Cluster 3 verzilvering buiten RefSVO	Totaal verzilvering buiten RefSVO
2016	39	116	21	8	29
2017	38	53	32	3	35
2018	35	71	28	6	34
2019	33	54	34	4	38
2020	34	66	12	2	14
2021	41	57	10	1	11
2022	24	49	17	4	21
2023	34	54	15	4	19
2024	35	48	14	6	20

Het aantal verzilverde TLV's buiten RefSVO laat in grote lijnen een dalende trend zien. In 2024 konden 20 leerlingen niet geplaatst worden op een school binnen RefSVO. Als we er van uitgaan de leerlingen, na verwijzing vanuit RefSVO, gemiddeld 4 jaar op het VSO zitten, dan betekent dit, dat er momenteel ca. 80 van onze leerlingen op een school buiten RefSVO zitten. Dit is 0,36% van het totale leerlingenaantal.

De ambitie van RefSVO is om in principe geen uitstroom naar buiten RefSVO te laten plaatsvinden. Hoewel er dus incidenteel verwijzing naar buiten RefSVO plaatsvindt, kunnen we concluderen dat de scholen maximaal inzetten op het binnen RefSVO houden van de leerlingen.

Financiële middelen

Het samenwerkingsverband ontvangt bekostiging vanuit het ministerie. Een groot deel van deze middelen wordt in de basis toegekend op grond van de leerlingaantallen. Samen met de lumpsumbekostiging realiseren de scholen hiermee de basis- en extra ondersteuning. Met betrekking tot de verdeling van de middelen zijn afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het [Ondersteuningsplan RefSVO '22-'26](#).

Alle scholen hebben in 2024 verantwoording afgelegd over de ontvangen middelen in 2023 volgens het hiervoor opgesteld format. De middelen zijn gebruikt om leerlingen met extra ondersteuning op het gebied van gedrag de nodige begeleiding te geven. Daarnaast zijn de middelen ingezet voor jongeren met een lichamelijke beperking, met ondersteuningsbehoefte op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid en voor nascholing van personeel op het gebied van genoemde ondersteuningsvoorzieningen.

De scholen krijgen de lwoo-middelen rechtstreeks via RefSVO uitgekeerd en niet meer via DUO. In 2024 is hierover verantwoording afgelegd. Vier van de zes scholen hanteert nog de lwoo-criteria om leerlingen te plaatsen. Twee scholen wijken hiervan af en besteden de lwoo-middelen aan kleinere klassen.

De verantwoording geeft een heldere inzage in de besteding van de middelen. Daarnaast wijzen kengetallen (verwijzingen naar buiten RefSVO, thuiszitters, oudertevredenheid) op een passend ondersteuningsaanbod. Samenvattend kan geconcludeerd worden dat de scholen de verkregen zorgmiddelen doelmatig inzetten.

Kwaliteitszorg

In 2022 startten we de nieuwe cyclus kwaliteitsbezoeken. Het OSP'22-'26 was hierin leidend. Alle formele kwaliteitszorgbezoeken zijn in 2023 afgerond. De scholen hebben allen een individueel kwaliteitsrapport ontvangen. Een samenvatting van alle rapporten vormt het eindrapport kwaliteitszorg. Dit rapport met bevindingen, aanbevelingen en acties is te vinden [op onze website](#). In 2024 kregen alle scholen een relatiebezoek. Dit gebeurt standaard in het jaar tussen de jaren waarin het formele bezoek plaatsvindt.

In cursusjaar 2024-2025 krijgen alle scholen het tweejaarlijks kwaliteitsbezoek. In 2025 hopen we onder andere via het jaarverslag hierover verantwoording af te leggen.

Ondersteuningsplan RefSVO '22-26

Het [ondersteuningsplan RefSVO '22-26](#) is ingegaan op 1 mei 2022 en loopt tot 1 mei 2026. Het plan geeft de wijze aan waarop RefSVO de organisatie en de financiering van het passend onderwijs vormgeeft, welke ambities zij heeft en naar welke doelen wordt gestreefd. RefSVO heeft de ambitie ontwikkeling te stimuleren en te faciliteren op drie gebieden,

en ziet dat als drie pijlers, die gezamenlijk leiden tot een passende onderwijsondersteuning voor leerlingen uit de reformatorische achterban:

- Pijler 1: Leren binnen scholen
- Pijler 2: Leren over schoolgrenzen heen
- Pijler 3: Leren van en met leerlingen en ouders

Tevens beschrijft het op welke wijze RefSVO voldoet aan de wettelijke taken. In [het Ondersteuningsplan RefSVO '22-26](#) zijn de ambities en doelen per pijlers uitgebreid beschreven, alsmede op welke wijze RefSVO de scholen ondersteunt in het bereiken van deze doelen. Hieronder wordt per pijler de ambitie beschreven en op welke manier hieraan vanuit RefSVO gewerkt is.

Pijler 1: Leren binnen scholen	
Ambitie:	Docenten en onderwijsondersteuners van bij RefSVO-aangesloten scholen ondersteunen hun leerlingen zoveel mogelijk met een passend ondersteuningsaanbod, zodat de jongeren thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Hiervoor is intensieve samenwerking van de school vereist, ook met externe partijen als GGD, leerplicht, sociaal team, ambulante dienstverlening, enzovoort om kennis en ervaring te delen.
Verantwoording 2024:	<i>Algemeen</i> Scholen zijn voortdurend bezig met het vaststellen, evalueren, aanpassen en aanvullen van hun ondersteuningsaanbod. Er zijn hierin verschillen per scholen. Sommige scholen brengen de ondersteuning heel dicht bij de reguliere teams, andere scholen vinden een separate afdeling het meest wenselijk. RefSVO is in 2024 regelmatig ingeschakeld voor advies. <i>Voorzieningen</i> De ontwikkelingen binnen de scholen zorgen voor een aanbod dat steeds beter afgestemd wordt op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. <i>Samenwerking externe partijen</i> Het vroegtijdig betrekken van externe partijen, waaronder gemeente, jeugdzorg, wijkteam, etc. een belangrijke succesfactor bij het bieden van de juiste onderwijs- en ondersteuningsplek. In 2024 werd RefSVO vanuit gemeenten of andere externe instanties gevraagd deel te nemen aan overleggen rondom leerlingen.

Pijler 2: Leren over schoolgrenzen heen	
Ambitie:	Bij RefSVO-aangesloten scholen vergroten hun deskundigheid via collega-scholen (binnen en buiten het samenwerkingsverband) en gemeenten om zo een passend aanbod te kunnen blijven bieden aan jongeren uit de achterban. RefSVO heeft hierin een stimulerende en faciliterende rol.
Verantwoording 2024:	<i>Expertgroep</i> De expertgroep is in 2024 eens in de twee maanden bij elkaar gekomen. Complexe leerling casussen zijn besproken, maar ook zijn de diverse leden van deze groep ingezet bij de bespreking van leerlingen op andere scholen. Op deze manier wordt expertise gedeeld en ingezet door en voor elkaar. We gaan in 2025 met de leden van de expertgroep in gesprek over meer structurele inzet, door afspraken te maken over een vast aantal uren. <i>Hoogbegaafdheid</i> De subsidie voor hoogbegaafde leerlingen is toegekend. Ook de subsidie voor een fulltime hoogbegaafdheidsvoorziening bij 2 scholen is toegekend. Binnen de stuurgroep HB en de netwerk- en expertgroep HB wordt invulling gegeven aan meer- en hoogbegaafdheid op alle reguliere RefSVO-

	scholen. In 2024 hebben we voor de expert- en netwerkgroep hoogbegaafdheid bijeenkomsten georganiseerd. In de tweede helft van 2024 zijn we begonnen met het organiseren van een symposium hoogbegaafdheid in voorjaar 2025. We doen dit samen met Berséba, Driestar-Educatief en het KOC. <i>Netwerkbijeenkomsten zorgcoördinatoren</i> Twee keer is in 2024 een netwerkbijeenkomst voor zorgcoördinatoren van de reguliere VO-scholen georganiseerd. Actuele ontwikkelingen rond passend onderwijs, zowel binnen als buiten de scholen, zijn onderwerp van gesprek geweest. <i>Netwerkbijeenkomsten teamleiders en IB'ers VSO-scholen</i> Naast bovengenoemde bijeenkomsten heeft RefSVO in 2024 opnieuw twee bijeenkomsten voor teamleiders en IB'ers van de VSO-scholen georganiseerd. Omdat de doelgroep van speciaal en regulier onderwijs dermate verschillend zijn, is ervoor gekozen om aparte bijeenkomsten te beleggen. Tijdens deze bijeenkomsten worden specifiek speciaal onderwijs onderwerpen geagendeerd. <i>Drop-in voor drop-outs</i> Ook in 2024 zijn er weer diverse leerlingen toegelaten tot het drop-in traject, een samenwerking tussen het VO en het MBO. Leerlingen die helemaal vastlopen in het VO, kunnen aangemeld worden voor dit traject. Minimaal één dag in de week gaan ze naar school, de rest van de week werken ze of lopen ze stage. <i>Overleg Samenwerkingsverband Berséba</i> Verreweg de meeste kinderen van onze scholen voor Voortgezet (Speciaal) Onderwijs komen van een van de scholen voor reformatorisch Primair (Speciaal) (Basis-)Onderwijs. Op bestuursniveau vond in 2024 structureel overleg plaats met de Raad van Bestuur van Berséba. Daarnaast is er in de vier regio's van Berséba geregeld overleg geweest tussen de regiomanagers en de scholen voor voortgezet onderwijs. Rond een aantal regionale actuele ontwikkelingen heeft de directeur-bestuurder van RefSVO overleg gehad met de regiomanagers van Berséba. Ook is er overleg met Berséba geweest in het kader van de subsidieaanvraag digitale school. Collega's vanuit de RefSVO-scholen nemen deel aan de regionale expertgroepen meer- en hoogbegaafdheid van Berséba. De overlegmomenten zorgen er mede voor dat er blijvend gewerkt wordt aan een goede doorgaande ontwikkeling van reformatorische jongeren – zeker voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften – en dat eventuele knelpunten snel in beeld zijn en efficiënt aangepakt kunnen worden. <i>Afstemming cluster1- en cluster-2 voorzieningen</i> Het samenwerkingsverband heeft beleidsafspraken gemaakt met de Bartimeüs en Visio, instellingen voor cluster 1 (blinde, slechtziende kinderen) en Auris en Kentalis, instellingen voor cluster 2 (dove, slechthorende kinderen en kinderen met taal-/spraakproblemen). Daardoor kunnen lichte en medium-arrangementen cluster 1 en 2 op de scholen van het samenwerkingsverband worden gerealiseerd. Jaarlijks vindt een afstemmingsoverleg plaats met Auris en Kentalis. In 2024 is dit ook gebeurd. Dit heeft er onder andere toe geleid dat er op de Pieter Zandt scholengemeenschap in Kampen gewerkt wordt aan deels beschikkingsvrije inzet van expertise vanuit Kentalis binnen de school. <i>Algemeen</i> De samenwerking tussen de RefSVO-scholen heeft in 2024 opnieuw veel aandacht gekregen. We merken dat we in een grote mate elkaar positief kunnen beïnvloeden door expertise met elkaar te delen. We zijn blij en dankbaar dat we een grote inzet en veel enthousiasme bij collega's bemerken. Samen gaan we voor hetzelfde belang: dat van de leerling!
--	--

Pijler 3: Leren van en met leerlingen en ouders

Ambitie:	Scholen en samenwerkingsverband leren van en met leerlingen en ouders. RefSVO heeft hierin een stimulerende en faciliterende rol. Het doel is dat er vanuit wederzijds vertrouwen tussen leerlingen, ouders en school gewerkt wordt aan de ontwikkeling van het kind.
Verantwoording 2024:	<i>Ouder- en jeugdsteunpunt</i> Sinds augustus 2022 heeft RefSVO een ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs. Het steunpunt bestaat uit drie pijlers: 'informereren', 'signaleren' en 'ondersteunen'. Met het inrichten van het ouder- en jeugdsteunpunt hadden we verwacht beter inzicht te krijgen in hoe ouders en jongeren aankijken tegen passend onderwijs en hoe we ze, op basis van deze input, nog beter kunnen ondersteunen. Ondanks het gegeven dat er via nieuwsbrieven van scholen en een flyer van RefSVO breed aandacht is gevraagd voor het steunpunt, valt de informatie die hier binnenkomt tegen. Weinig ouders en jongeren maakten gebruik van de mogelijkheid om via het steunpunt hun ervaringen met passend onderwijs te delen. Daarom hebben we in 2024 besloten om geen gebruik meer te maken van het vertelpunt. In 2025 zullen we het ouder- en jeugdsteunpunt op een andere wijze vorm gaan geven. <i>Expertgroep</i> Regelmatig wordt RefSVO benaderd door ouders van de scholen. In overleg met de betreffende school wordt in veel gevallen de expertgroep ingeschakeld. Op deze wijze zit het samenwerkingsverband ook concreet om tafel met de ouders als het gaat om het zoeken naar een juiste plaats. <i>Ondersteuningsplanraad</i> Ouders en leerlingen zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad van RefSVO. Op deze manier wordt er vanuit het werkveld meegedacht en worden signalen gedeeld met RefSVO.

Ten slotte

We mogen concluderen dat verreweg de meeste leerlingen de ondersteuning krijgen die ze ook nodig hebben en dat dit lukt binnen de eigen scholen, veelal met hulp. Soms wordt deze hulp intern geboden, soms wordt externe expertise ingeschakeld. Als speciaal onderwijs de beste plek is, begeleiden we onze jongeren naar deze plek en wordt daar het onderwijs en de ondersteuning geboden. We bemerken veel inzet en passie voor onze leerlingen.

Financieel verslag

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Ook is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Analyse van het nettoresultaat

	begroting	realisatie	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	29.862.214	31.357.102	1.494.888
Overige overheidsbijdragen	0		0
Overige baten	1.092.411	660.621	-431.790
Totale baten	30.954.625	32.017.724	1.063.099
Lasten			
Afdracht Iwoo	0	0	0
Afdracht pro	2.924.342	3.010.435	-86.093
Afdracht vso	7.312.281	7.715.456	-403.175
pr.1: Zorgbudget vo	19.351.554	19.801.554	-450.000
pr.2: opdc	242.500	167.840	74.660
pr.3: Loket	132.000	101.384	30.616
pr.4: Ontwikkeling en innovatie	710.648	595.703	114.946
pr.5: Bestuur en organisatie	281.300	273.182	8.118
Totale lasten	30.954.625	31.665.553	-710.928
Resultaat	0	352.171	352.171

Het resultaat in het verslagjaar is circa € 352.000 positief. In de begroting is rekening gehouden met een nulresultaat. Extra middelen als gevolg van geïndexeerde bekostigingstarieven worden uitgekeerd in het zorgbudget vo. Het moment waarop deze uitkering plaatsvindt is voor het einde van het jaar. Daarom wordt een voorzichtige inschatting gemaakt van het uit te keren bedrag. Het positieve resultaat leidt tot een extra uitkering in 2025. Deze extra uitkering is niet in de begrotingscijfers verwerkt.

De bekostigingstarieven zijn in 2024 gestegen, met gemiddeld 5,0%. Met name de effecten van de doorontwikkeling van de cao zijn hierin verdisconteerd. Dit leidt tot een verhoging van de rijksbijdrage met € 1,5 miljoen. De rijksbijdrage bevatte in 2024 geen tijdelijke componenten.

De uitkering in het kader van het Zorgbudget vo (programma 1) is hoger dan begroot. De indexering van de bekostiging is grotendeels ten goede gekomen aan de scholen.

De lasten opdc zijn lager dan begroot. Tot en met 2023 was alleen sprake van opdc De Combi in Ede. In de begroting 2024 is ervan uitgegaan dat opdc Dordrecht (De Hoop) onder de noemer van RefSVO zou worden gebracht. Deze overgang heeft echter vertraging opgelopen. Inmiddels is opdc Dordrecht sinds 1 januari 2025 onderdeel van RefSVO. De lasten en ook de baten die voor Dordrecht waren begroot, zijn dus niet gerealiseerd. De lasten voor De Combi liggen in lijn met 2023.

In 2024 was er sprake van een lagere bezetting dan het jaar ervoor. Hierdoor zijn de baten beduidend lager dan in 2023. We verwachten dat de bezetting in 2025 hoger zal zijn. De dekking heeft zowel betrekking op leerlingen uit ons eigen samenwerkingsverband als op leerlingen uit andere samenwerkingsverbanden.

De lasten van het Loket (programma 3) zijn hoger dan voorgaande jaren. Dit wordt met name veroorzaakt doordat een groter beroep wordt gedaan op het budget voor acute ondersteuning.

Programma 4 (ontwikkeling en innovatie) omvat met name de subsidieprojecten Begaafde leerlingen, Wel in Ontwikkeling en Om- en afbouw Jeugdzorg plus. Op deze laatste subsidie zijn nog geen bestedingen geweest, daarom is het bedrag niet opgenomen in de baten maar als overlopende post op de balans geplaatst. De budgetten voor Begaafde leerlingen zijn in 2024 wel geheel besteed, conform het ingediende projectplan en de bijbehorende begroting.

Voor een verdere inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de voorgaande hoofdstukken.

Het resultaat wordt geheel ten gunste gebracht van de algemene reserve. De balans per 31 december 2024 laat, behoudens de mutaties in resultaat en liquide middelen, een bestendig beeld zien.

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden conform de regelgeving gepresenteerd. Wat echter ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen. Hierop is één uitzondering, namelijk de genormeerde omvang van het vermogen (derde kengetal). Hierop wordt in de continuïteitsparagraaf nader ingegaan.

Kengetallen	2024	2023	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	1,10%	0,38%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandsvermogen	2,23%	1,19%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Omvang vermogen	2,3%	1,2%	eigen vermogen / totale baten	De signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen is bepaald op 3,5% van de totale baten.
Liquiditeit	2,96	1,98	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	0,67	0,51	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband nagenoeg geen sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt het positieve resultaat tot een hoger eigen vermogen en een hoger saldo liquide middelen (+ vorderingen – schulden). Dit betekent dat ook de kengetallen die betrekking hebben op het vermogen stijgen.

Op de balans zien we dat het vermogen hoger is dan vorig jaar, omdat het positieve resultaat is toegevoegd. De liquide middelen zijn meer gestegen, omdat in 2024 nog te besteden subsidies zijn ontvangen (met name Om- en afbouw Jeugdzorg plus). Deze zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen.

Treasury verslag

In 2024 hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen heeft het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling beleggen en belenen. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft.

Toekomstperspectieven en continuïteit

Algemeen

We blijven werken aan onze opdracht om alle jongeren met een reformatorische achtergrond in de leeftijd van het voortgezet onderwijs een passende plek te bieden. Ook na 2024. Hoewel ervaringen uit het verleden geen garantie bieden voor de toekomst, geven ingezette ontwikkelingen op de diverse scholen wel vertrouwen. Er vindt voortdurend ontwikkelingsgericht gedacht, waarbij de leerling centraal staat. Scholen maken intern evaluatieprocessen door, maar weten ook de andere scholen binnen RefSVO goed te vinden. Op praktisch vlak, maar ook op beleidsmatig niveau worden collega's bij elkaar gebracht. We gaan door om hierin de juiste ondersteuning te bieden. Scholen onderling, maar ook als RefSVO richting de scholen. We hebben elkaar nodig. Leren met en van elkaar is een belangrijk uitgangspunt van ons beleid.

Toekomstige interne en externe ontwikkelingen

We beschrijven in deze paragraaf een greep uit de activiteiten van 2025. Het gaat hierbij met name om die activiteiten, waarvoor specifiek middelen begroot zijn.

Pijler 1 – Leren binnen scholen

In 2024-2025 wordt er bij de scholen het tweejaarlijks kwaliteitsbezoek afgelegd. Tijdens dit kwaliteits- bezoek agenderen we onder andere het interne toewijzingsproces binnen de school die leiden tot de juiste ondersteuning bij jongeren.

We bezien in hoeverre RefSVO mee kan denken in het zoeken naar creatieve oplossingen om maatwerk te bieden bij intensieve ondersteuningsvragen.

In 2025 gaan we toe naar een nog wat meer objectievere manier van aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen. Het doelgroepenmodel is hierbij een middel. Dit vraagt intern bij verschillende scholen ondersteuning en dat faciliteren we vanuit RefSVO. Het gaat hierbij met name om het opstellen van een eenduidig ontwikkelperspectief voor leerlingen.

Pijler 2 – Leren over schoolgrenzen heen

De bestaande expertgroep heeft een belangrijke plaats gekregen binnen RefSVO. De expertgroep bestaat uit een groep collega's die, vanuit het dagelijks werk met en voor jongeren die extra ondersteuning nodig hebben, meedenken waar nodig. We investeren ook in 2025 in zowel facilitering van bijeenkomsten als nascholing van deze groep. Scholen kunnen te allen tijde een beroep doen op de expertise van groep.

Ook op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid ondersteunen we de scholen bij het invoeren en doorontwikkelen van plannen met betrekking tot dit thema. Hiervoor zijn twee subsidies toegekend. Twee scholen zetten een fulltime HB-groep op en verder wordt er op diverse manieren geïnvesteerd in meer- en hoogbegaafdheid.

In 2025 willen we het leren over schoolgrenzen heen ook stimuleren en faciliteren door tijdens de kwaliteitsbezoeken scholen bij elkaar mee te laten kijken. In het kader van het werken naar inclusief onderwijs vindt er kruisbestuiving plaats tussen speciaal en regulier onderwijs.

Er is in 2024, samen met het SWV Berséba, een subsidie aangevraagd voor het opzetten van een digitale school. Als de subsidie toegekend wordt, gaan we hier in 2025 mee aan de slag. Uiterlijk april 2025 ligt het plan van aanpak hiervoor klaar.

Tenslotte organiseren we tweemaal per jaar een netwerkbijeenkomst voor de zorg coördinatoren uit de VO-scholen en ook tweemaal per jaar een dergelijke bijeenkomst voor de collega's uit het VSO.

Pijler 3- Leren van en met leerlingen en ouders

We willen het ouder- en jeugdsteunpunt meer toegankelijk maken door de mogelijkheid om RefSVO rechtstreeks te benaderen, meer te benadrukken. Dit bij zowel vragen als bij het delen van ervaringen. Dit vraagt een update van de website.

Overige ontwikkelingen

Ontwikkelingen binnen het onderwijs staan altijd op de landelijke agenda's. We voelen ons genoodzaakt om blijvend te laten zien waar we voor staan en waar we voor gaan. We willen dat in de toekomst in gezamenlijkheid blijven doen met organisatie waar we ons aan verbonden voelen. Berséba, de VGS, de Samenwerking Christelijke Jeugdzorg, Driestar-Educatief, etc. Het voortbestaan van RefSVO is mede afhankelijk van de kwaliteit die we in gezamenlijkheid leveren.

In 2025 gaan we ons voorbereiden op de nieuwe ondersteuningsplanperiode.

Het lectoraat Herbergzaam Onderwijs zal verder onderzoek doen naar factoren die de kwaliteit van passend onderwijs beïnvloeden. Signalen uit de dagelijkse praktijk hebben een belangrijke plaats in het onderzoek. Uiteindelijk is het de bedoeling dat er waardevolle richtinggevende uitspraken of adviezen richting het werkveld komen. Het is hierbij mooi om te merken dat we gezamenlijk hetzelfde belang dienen.

Op het gebied van huisvesting gaan we in 2025 ook ruimte huren in Dordrecht in verband met het onderbrengen van de voorziening voor onderwijsdeeltijdbehandeling als OPDC bij RefSVO. Hiervoor sluiten we een huurovereenkomst af. Ook zal de huurovereenkomst met Eleos in Ede herzien worden.

Tenslotte houden we rekening met de nieuwe bekostigingsgrondslag voor lwoo en pro, waarbij de verwachting is, dat dit op zijn vroegst van toepassing zal zijn vanaf 1 januari 2026. In de meerjarenbegroting is hier daarom nog geen rekening mee gehouden.

Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het [Ondersteuningsplan RefSVO '22-'26](#). Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

In de meerjarenbegroting 2025-2028 zijn, naast de beleidsmatige uitgangspunten die eerder in dit jaarverslag zijn benoemd, de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- De ontwikkeling van het leerlingaantal is de eerste jaren min of meer stabiel, vanaf 2025 is sprake van een lichte daling. De prognose van het totale aantal vo-leerlingen is gebaseerd op de prognoses van de scholen.
- Met ingang van 2021 is gekozen voor opting out lwoo. Sinds 1 oktober 2021 worden er geen aanwijzingen lwoo meer geregistreerd.
- De deelnamepercentages pro en vso zijn redelijk stabiel. De verwachting is dat dit de komende jaren ook het geval zal zijn. Opgemerkt wordt, dat bij invlechting van vso Obadja Apeldoorn in de Jacobus Fruytier sg. deelnamepercentage vso aanzienlijk zal dalen.
- De meerjarenbegroting wordt opgesteld naar prijspeil 2025. Bij de berekening van de rijksbijdrage en de verplichte afdrachten houden we in 2025 rekening met een indexering van 2,95%, conform het advies van de raad. Door hier op voorhand rekening mee te houden beperken we de extra uitkering later in het jaar. Hierdoor hebben de scholen meer tijd om hun ondersteuningsmiddelen doelmatig in te zetten.
- RefSVO heeft als beleid om een beperkt vermogen aan te houden, met een minimum van € 250.000. Wanneer er sprake is van positieve resultaten, wordt het deel boven deze buffer in principe nog datzelfde jaar of uiterlijk het jaar erop besteed. Er is dus geen sprake van bovenmatig vermogen. De signaleringswaarde ligt overigens op € 1,15 miljoen.
- Voor deelname aan een van de opdc's betaalt de school van herkomst een vergoeding per week dat de leerling deelneemt aan het opdc. Het weektarief is € 550 (2024: € 500).

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
Leerlingen vo						
leerlingen vo overig	21.218	21.239	21.111	20.989	20.847	20.759
leerlingen lwoo	0	0	0	0	0	0
leerlingen pro	523	539	543	530	520	514
Totaal leerlingen vo	21.741	21.778	21.654	21.519	21.367	21.273
	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Leerlingen vso						
categorie 1 (laag)	323	323	323	323	323	323
categorie 2 (midden)	3	3	3	3	3	3
categorie 3 (hoog)	94	94	94	94	94	94
Totaal leerlingen vso	420	420	420	420	420	420
Deelnamepercentages						
pro	2,41%	2,47%	2,51%	2,46%	2,43%	2,42%
vso	1,93%	1,93%	1,94%	1,95%	1,97%	1,97%

De leerlingaantallen 1 februari 2024 (vso) en 1 oktober 2024 (vo) die in dit overzicht zijn opgenomen, zijn de geprognosticeerde leerlingaantallen. De aantallen in de eerste bekostigingsbeschikkingen wijken hier licht van af.

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2024 1,60 fte eigen personeel in dienst. De komende jaren wordt een benodigde formatie van 1,60 fte begroot.

Voor de activiteiten op de ODPC's en projecten wordt gebruik gemaakt van gedetacheerde medewerkers van de scholen.

	2024 (R)	2025	2026	2027	2028
Directie	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Beleidsondersteuning	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Managementondersteuning	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
Totaal personeel	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60

Met de personele ruimte die er is, kan geconcludeerd worden dat we onze visie en ambitie voldoende kunnen waarmaken. Zowel scholen als ouders benaderen RefSVO frequent. We kunnen onze verantwoordelijkheid vooralsnog voldoende nemen, maar sluiten niet uit dat uitbreiding van FTE voor ondersteunende werkzaamheden noodzakelijk wordt. Wij voorzien voorlopig geen grote veranderingen.

In het kader van meer samenwerking tussen de scholen en het inzetten van expertise van en voor elkaar, werken we met een vorm van collegiale ondersteuning. Dit brengt een lichte stijging van kosten voor inzet van externe expertise met zich mee, maar dit is volledig passend binnen de doelstellingen van het ondersteuningsplan. In 2025 willen we vastere afspraken maken met de collega's vanuit de expertgroep.

Gezien de beperkte personeelsomvang is op de balans geen voorziening uitkering jubilea opgenomen. Is een uitkering aan de orde, dan wordt dit gedaan vanuit de exploitatie.

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2024 (R)	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	31.357.102	32.397.387	32.212.179	32.011.350	31.785.232
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
Overige baten	660.621	628.620	421.000	421.000	421.000
Totale baten	32.017.724	33.026.007	32.633.179	32.432.350	32.206.232
Lasten					
Afdracht lwoo	0	0	0	0	0
Afdracht pro	3.010.435	3.194.057	3.217.761	3.140.724	3.081.465
Afdracht vso	7.715.456	7.968.916	7.968.916	7.968.916	7.968.916
pr.1: Zorgbudget vo	19.801.554	20.455.489	20.307.952	20.258.660	20.119.801
pr.2: opdc	167.840	448.000	448.000	448.000	448.000
pr.3: Loket	101.384	100.000	82.500	77.500	77.500
pr.4: Ontwikkeling en innovatie	595.703	531.245	285.250	210.250	175.250
pr.5: Bestuur en organisatie	273.182	328.300	322.800	328.300	335.300
Totale lasten	31.665.553	33.026.007	32.633.179	32.432.350	32.206.232
Resultaat	352.171	0	0	0	0

Naast de genoemde uitgangspunten en de toelichting in de financiële paragraaf is aanvullend nog een opmerking te maken. Door het bijzondere karakter van RefSVO (niet regionaal maar op basis van identiteit landelijk verspreid) worden de ondersteuningsmiddelen per school ingezet naar de behoefte aldaar. Om die reden worden zoveel mogelijk middelen aan de scholen uitgekeerd, na aftrek van de verplichte afdrachten en enkele centrale budgetten. De begroting dient jaarlijks op nul te sluiten, de middelen die aan de scholen worden uitgekeerd zijn zichtbaar in programma 1 (Zorgbudget vo).

De activiteiten van RefSVO worden nagenoeg volledig gefinancierd met rijksbijdragen. Aanvullend wordt voor leerlingen die deelnemen aan het opdc een bijdrage gevraagd van de school van herkomst.

We blijven werken aan een kostendekkende exploitatie van opdc De Combi in Ede en opdc de Klimop in Dordrecht, hoewel we een licht negatief resultaat hebben begroot voor 2025.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2024 (R)	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	31.902.344	32.397.387	32.212.179	32.011.350	31.785.232
Overige overheidsbijdragen		232.620	25.000	25.000	25.000
Overige baten	115.380	396.000	396.000	396.000	396.000
Totale baten	32.017.724	33.026.007	32.633.179	32.432.350	32.206.232
Lasten					
Personele lasten	435.170	716.000	712.000	714.500	719.500
Afschrijvingen	2.719	7.000	7.000	7.000	7.000
Huisvestingslasten	30.663	50.000	51.000	51.000	52.000
Overige instellingslasten	672.194	440.721	368.550	291.550	257.550
Doorbetalingen aan schoolbesturen	30.527.445	31.812.286	31.494.629	31.368.300	31.170.182
Totale lasten	31.668.190	33.026.007	32.633.179	32.432.350	32.206.232
Financiële baten en lasten	2.637	0	0	0	0
Resultaat	352.171	0	0	0	-0

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2024 (R)	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	14.648	14.648	14.648	14.648	14.648
Vorderingen	40.748	40.748	40.748	40.748	40.748
Liquide middelen	1.031.121	1.031.121	1.031.121	1.031.121	1.031.121
Totaal activa	1.086.518	1.086.518	1.086.518	1.086.517	1.086.517
Passiva					
Eigen vermogen	724.644	724.644	724.644	724.644	724.644
Kortlopende schulden	361.873	361.873	361.873	361.873	361.873
Totaal passiva	1.086.518	1.086.518	1.086.518	1.086.517	1.086.517

Bovenstaande balans betreft een doorrekening van de balans ultimo 2024 en de begroting. Daarbij is rekening gehouden met het te verwachten resultaat, waarbij het samenwerkingsverband streeft naar een minimale omvang van de bufferreserve van € 250.000. Deze wordt in de paragraaf 'risico's' toegelicht. Het werkelijke eigen vermogen is € 725.000. Het is ruim onder de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen die het ministerie hanteert (3,5% van de totale baten = € 1.150.000).

De kortlopende schulden/vorderingen zijn meerjarig gelijk gehouden. Het resultaat en de liquide middelen lopen grofweg gelijk met elkaar op. Dit blijkt ook uit het kasstroomoverzicht. RefSVO heeft nagenoeg geen vaste activa en vanwege die reden ook geen specifiek investeringsbeleid. Als gevolg van deze punten, gecombineerd met een structurele nul begroting is de balansprojectie voor de begrotingsperiode jaarlijks hetzelfde.

Het eigen vermogen bestaat alleen uit de algemene reserve.

Ten opzichte van 2023 zijn de vorderingen met € 11.000 afgenomen. Dit heeft geheel te maken met de post debiteuren die tot bijna nihil is teruggebracht. De post kortlopende schulden is nagenoeg gelijk gebleven aan 2023. Het betreft voornamelijk vooruit ontvangen subsidies.

Aangezien er nauwelijks sprake is van vaste activa is de mutatie in de liquiditeitspositie het gevolg van het exploitatie-resultaat en de mutaties in kortlopende schulden en vorderingen.

De scholen leggen jaarlijks verantwoording af over de vanuit RefSVO verkregen middelen. Over deze verantwoording wordt gerapporteerd aan de Raad van Toezicht en de Algemene Ledenvergadering. Eventuele acties die hieruit voortvloeien worden door de scholen opgepakt. In het verslag van de bestuurder wordt hier inhoudelijk op ingegaan.

Risico's en risico-management

Binnen RefSVO wordt specifiek aandacht besteed aan risico's. Er is een risicoanalyse opgesteld waarin een overzicht is opgenomen van de risico's die betrekking hebben op RefSVO. Per risico is de kans van optreden van het risico en de impact die optreden van het risico met zich meebrengt opgenomen. Tevens is aangegeven welke (eventueel financiële) beheersmaatregelen zijn of worden genomen om het risico af te dekken. Vanuit de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) is meegedacht en meegekeken bij het opstellen van deze analyse.

De volgende risico's zijn afgedekt met onder andere financiële maatregelen:

- Negatieve tariefontwikkelingen of door OCW opgelegde financiële taakstellingen, leidend tot vermindering van het OCW-budget; dit risico heeft RefSVO afgedekt met een bedrag van € 200.000.
- Risico op personele vervanging, interim, etc.; dit risico is afgedekt met een bedrag van € 20.000.
- Gemis aan professionaliteit en verantwoordelijkheidsbesef met als gevolg verstoorde werkverhoudingen; RefSVO heeft dit risico afgedekt met een bedrag van € 27.500.

Voor het opvangen van een aantal andere risico's (bijvoorbeeld voor calamiteiten en onvoorziene zaken) heeft het samenwerkingsverband een aantal kleine posten in de begroting opgenomen. De belangrijkste posten betreffen een budget voor kortdurende arrangementen binnen het vso cluster 3 (€ 50.000) en externe begeleiding op school (€ 25.000). Op aanvraag kunnen de scholen hier gebruik van maken.

De minister heeft geconstateerd dat de meeste samenwerkingsverbanden er niet in zijn geslaagd om het als bovenmatig aangemerkt deel van het eigen vermogen in te zetten. Daarom is in 2023 een generieke korting toegepast op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden. Aangezien er bij RefSVO geen sprake was van bovenmatig vermogen, hebben wij hier een volledige compensatie voor ontvangen. Zoals uit de kengetallen blijkt blijven we ook nu ruimschoots onder de signaleringswaarde.

Ten slotte is er nog een risico dat met name de deelnemende schoolbesturen raakt. In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het vso het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Ditzelfde geldt in de situatie dat de afdrachten voor lwoo en pro het totale budget lichte ondersteuning overschrijden. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting licht/zwaar	2025	2026	2027	2028
Afdracht lichte ondersteuning				
De maximale afdracht lwoo en pro bedraagt:	13.829.891	13.750.828	13.665.098	13.568.572
De werkelijke afdracht via DUO bedraagt:	23%	23%	23%	23%
Afdracht zware ondersteuning				
De maximale afdracht vso bedraagt:	18.567.496	18.461.350	18.346.252	18.216.660
De werkelijke afdracht via DUO en SWV bedraagt:	43%	43%	43%	44%

Door de keuze voor opting out is het uitputtingspercentage voor lichte ondersteuning slechts 23%. Het uitputtingspercentage zware ondersteuning is de komende jaren stabiel op een niveau van 43%. In beide gevallen is het risico van een korting nihil.

Geconcludeerd kan worden dat RefSVO momenteel een financieel gezonde organisatie is. Gezien de in kaart gebrachte en afgedekte risico's en de actuele ontwikkelingen is het de verwachting dat dit ook voor de toekomst geldt.

Het risicobeheersing systeem heeft als doel inzicht te geven in eventuele risico's en de wijze waarop deze worden afgedekt. De voortgang van het risicomanagement wordt minimaal een keer per jaar besproken met de Raad van Toezicht. Verder wordt bij het opstellen van de meerjarenbegroting en het jaarverslag kritisch gekeken naar de risico's en de beheersmaatregelen. In 2025 zal de risicoanalyse opnieuw worden vastgesteld.

Ten slotte

Met het schrijven van dit jaarverslag kijken we terug en blikken we vooruit. We constateren dat we met elkaar hard werken aan het geven van passend onderwijs op onze scholen. We zien nieuwe uitdagingen op ons afkomen. Die komen zowel intern naar voren als van buitenaf. Nieuwe of aangepaste ondersteuningsvormen komen tot stand. Dit vraagt creatief denken. Het zorgt soms voor groeien door vallen en opstaan. We ontmoeten veel collega's met een enorme drive en een warm hart om het werk met de jongeren te doen. Dat motiveert ook ons om ons in te blijven zetten voor onze kwetsbare jongeren.

We weten dat we ons werk in de afhankelijkheid van God mogen doen. En dat we daar onze jongeren ook dagelijks op mogen wijzen. Hem komt daarom de eer toe.

*Looft, looft, den HEER, gij Zijne legerscharen,
Wier lust het is, op Zijnen wenk te staren.
Dat hemel, aard', en zee, en berg, en dal,
Hoe ver men ook Zijn scepter ziet regeren,
Nu Zijnen naam en grote deugden eren;
En gij, mijn ziel, loof gij Hem bovenal.*

Psalm 103:11 berijmd.

JAARREKENING 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	14.648	13.851
	14.648	13.851
Vlottende activa		
Vorderingen	40.748	51.748
Liquide middelen	1.031.121	671.897
	1.071.869	723.645
Totaal	<u>1.086.517</u>	<u>737.495</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	724.644	372.473
Kortlopende schulden	361.873	365.023
Totaal	<u>1.086.517</u>	<u>737.495</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	31.902.344	30.762.126	30.054.167
Overige baten	115.380	192.500	166.350
Totaal baten	32.017.724	30.954.626	30.220.517
Lasten			
Personeelslasten	435.170	530.500	395.407
Afschrijvingen	2.719	3.500	4.655
Huisvestingslasten	30.663	28.000	25.718
Overige lasten	672.194	804.448	145.658
Doorbetalingen aan schoolbesturen	30.527.445	29.588.176	29.535.269
Totaal lasten	31.668.190	30.954.624	30.106.707
Saldo baten en lasten	349.534	2	113.810
Financiële baten en lasten	2.637	-	30
RESULTAAT BOEKJAAR	352.171	2	113.840

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2024 ad € 352171 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	352.171
Totaal	352.171

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	349.534	113.809
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	2.719	4.655
	2.719	4.655
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	11.000	78.127-
- Mutaties kortlopende schulden	3.149-	14.861
	7.851	63.266-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	360.104	55.198
Betaalde interest	2.637	30
Totaal	2.637	30
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>362.741</i>	<i>55.228</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	3.516-	2.309-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>3.516-</i>	<i>2.309-</i>
Mutatie van liquide middelen	359.225	52.919

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 12 mei 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren
Inventaris en apparatuur	
ICT	4
Tafels en stoelen	20
Keukenapparatuur	10

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE		
	2024	2023
Solvabiliteit 1	0,67	0,51
Solvabiliteit 2	0,67	0,51
Liquiditeit (current ratio)	2,96	1,98
Liquiditeit (quick ratio)	2,96	1,98
Rentabiliteit	1,10%	0,38%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	3,39%	2,44%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	2,23%	1,19%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa								
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings- investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	21.812	7.961	13.851	3.516		2.719	14.648	10.680
Totaal	21.812	7.961	13.851	3.516	-	2.719	14.648	10.680

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	4.500	50.237
Overige vorderingen	33.703	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	48-	591
Overige overlopende activa	2.593	920
Overlopende activa	2.544	1.511
Totaal	40.748	51.748

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.031.121	671.897
Totaal	1.031.121	671.897

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	372.473	352.171	-	724.644
	372.473			724.644
Totaal	372.473	352.171	-	724.644

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	5.218	9.200
Belastingen en premies sociale verzekeringen	9.796	8.864
Schulden ter zake van pensioenen	2.702	2.759
Kortlopende overige schulden	-	498
	17.716	21.321
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	337.656	337.621
Vakantiegeld en -dagen	6.501	6.081
Overlopende passiva	344.157	343.701
Totaal	361.873	365.023

Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja aankruisen wat van toepassing is	Nee
Hoogbegaafdheid PO/VO	HBL23EM0034	14-12-2023	■	☐	☐
Hoogbegaafdheid PO/VO	HBL230093	21-12-2023	■	☐	☐
Wel in ontwikkeling	WIO23008	17-8-2023	■	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing		Te verrekenen ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar
niet van toepassing						
Totaal			-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar					
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Ondersteuning LWOO	8.582.845	8.194.890	8.150.864
Ondersteuning PRO	2.190.530	2.091.516	2.147.520
Zware ondersteuning (incl. verevening)	17.946.326	17.057.619	16.925.689
Lichte ondersteuning	2.637.401	2.518.190	2.504.661
	31.357.102	29.862.215	29.728.734
Geormerkte subsidies	545.241	899.911	325.434
	545.241	899.911	325.434
Totaal	31.902.344	30.762.126	30.054.167

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Bijdrage scholen inz OPDC	115.380	192.500	166.350
	115.380	192.500	166.350
Totaal	115.380	192.500	166.350

Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	159.812	208.000	146.317
Sociale lasten	21.208	-	17.597
Pensioenlasten	23.041	-	24.161
	204.061	208.000	188.075
<i>Overige personele lasten</i>			
Personeel niet in loondienst OPDC	130.074	225.000	127.228
Personeel niet in loondienst			
Hoogbegaafdheid en kwaliteit	6.057	45.000	16.291
Personeel niet in loondienst	73.952	30.500	40.767
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	-	7.000	2.098
Representatiekosten personeel	2.352	-	1.586
Toezichhouders (5 personen)	17.256	15.000	9.000
Overige	1.418	-	10.657
Totaal overige	21.026	22.000	23.340
	231.109	322.500	207.626
Af: uitkeringen	-	-	294-
Totaal	435.170	530.500	395.407

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 2 FTE. (2023 2)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

2024**Begroting 2024****2023****Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Inventaris en apparatuur	2.719	3.500	4.655
Totaal	2.719	3.500	4.655

Huisvestingslasten

Huur	30.663	28.000	25.718
Totaal	30.663	28.000	25.718

Overige lasten

Materiaal	3.450	5.500	3.305
Onvoorzien	955	2.000	1.916
Acute ondersteuning o.a. vso CL3	42.592	50.000	27.250
Kwaliteitsbeleid / visitatie leerlingenzorg	-	-	17.198
Netwerkgroepen / samenwerking	6.726	17.500	12.723
Diverse projecten	23.714	27.500	33.112
Ondersteuningsplanraad	5.784	6.000	4.500
Administratie en accountant	13.690	14.500	7.830
Reis- en vergaderkosten	4.394	12.000	5.370
Externe ondersteuning	28.245	-	-
Telecom, porti, website	4.070	4.300	4.771
Contributie	-	6.500	-
Hoogbegaafdheid	527.016	517.648	10.524
Af- en ombouw jeugdzorgplus	-	100.000	-
Wel in ontwikkeling	-	40.000	-
Inrichting ouder- en jeugdsteunpunt	-	-	6.081
Overige lasten	2.173-	1.000	493
	658.462	804.448	135.073
<i>Overige</i>			
Abonnementen	13.732	-	10.584
	13.732	-	10.584
Totaal	672.194	804.448	145.658

Doorbetalingen aan scholen

<i>Afdrachten scholen</i>			
Afdracht LWO (via DUO)	-	-	5.487
Afdracht PRO (via DUO)	3.010.435	2.924.342	2.693.906
Afdracht VSO, 1-10 (via DUO)	7.715.456	7.312.281	7.327.182
Afdracht schoolbudgetten VO	19.801.553	19.351.554	19.508.695
Uitbetaling resultaat aan scholen	-	-	-
TOTAAL	30.527.445	29.588.177	29.535.269

2024**Begroting 2024****2023****Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening	3.968	-	8.100
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Afboeking voorgaande jaren	4.200	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	<u>8.168</u>	<u>-</u>	<u>8.100</u>

Financiële baten en lasten

Rentebaten	2.677	-	-
Rentelasten	40-	-	30
Totaal	<u>2.637</u>	<u>-</u>	<u>30</u>

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

Toelichting op verbonden partijen

- Statutaire naam
- Stichting voor Onderwijs op Reformatorische Grondslag (SORG) (Amersfoort)
 - Vereniging voor Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag voor Apeldoorn e.o.
 - Stichting Calvin College
 - Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische grondslag (Gorinchem)
 - Stichting voor Christelijk (Speciaal) Voortgezet Onderwijs op reformatorische grondslag te Kampen
 - Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag Driestar-Wartburg
 - Stichting voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs op reformatorische grondslag in de regio Veluwe
 - Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (Zwolle)
 - Stichting voor Speciaal onderwijs regio Randstad in Barendrecht en Gouda
 - Stichting voor Speciaal Onderwijs op Gereformeerde Grondslag in Zeeland

WNT-verantwoording 2024 - 42663

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs van toepassing zijnde regelgeving:

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Reformatorisch Samenwerkingsverband VO is € 233.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	J. Flier
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,8
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.715
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.243

Totaal bezoldiging 2024 € 110.958

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum **€ 186.400**

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Duur functie in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2021 (fte)	0,82

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.627
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.624

Totaal bezoldiging 2023 € 108.252

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 2023 € 182.117

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	W. Budgen	M. van Ruitenburg
Gegevens 2024		
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 2.250	€ 2.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 2.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Achternaam	Tussenvoegsel	Voorletters	Functie(s)
Winkelen	van	F.	Lid
Gier	de	R.C.	Lid
Heuvel	van den	J.L.	Lid
Kok		I.	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met ingang van 1 juli 2023 wordt er door RefSVO een kantoorruimte gehuurd aan de Copernicuslaan 30 in Ede. Het huurbedrag bedraagt € 1.092 per maand.

Voor de rechten van jubileumuitkeringen is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht Vereniging voor Reformatorisch Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs te Utrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging voor Reformatorisch Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Reformatorisch Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs te Utrecht op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Reformatorisch Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs te Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol

OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet

ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 12 mei 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 12-05-2025 15:14

VAN REE ACCOUNTANTS

Vanaf IP x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN ZORGBUDGET VO

	<i>2024</i>	<i>Begroting 2024</i>	<i>2023</i>
Baten			
Rijksbijdragen	<u>31.357.102</u>	<u>29.862.215</u>	<u>29.999.496</u>
Totaal baten	<u>31.357.102</u>	<u>29.862.215</u>	<u>29.999.496</u>
Lasten			
Afdracht aan scholen	<u>30.527.445</u>	<u>29.588.177</u>	<u>29.535.269</u>
Totaal lasten	<u>30.527.445</u>	<u>29.588.177</u>	<u>29.535.269</u>
Saldo baten en lasten	829.658	274.038	464.228
Netto resultaat	<u>829.657</u>	<u>274.038</u>	<u>464.228</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN OPDC

	<i>2024</i>	<i>Begroting 2024</i>	<i>2023</i>
Baten			
Bijdragen vanuit scholen	115.380	192.500	166.350
Totaal baten	115.380	192.500	166.350
Lasten			
Personeelslasten	155.250	225.000	136.584
Afschrijvingen	615	1.500	1.356
Huisvestingslasten	11.075	13.000	11.052
Overige lasten	900	3.000	1.444
Totaal lasten	167.840	242.500	150.437
Saldo baten en lasten	52.460-	50.000-	15.913
Netto resultaat	52.460-	50.000-	15.913

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN LOKET

	<i>2024</i>	<i>Begroting 2024</i>	<i>2023</i>
Baten			
Overige baten	-	54.671	-
Totaal baten	-	54.671	-
Lasten			
Personeelslasten	46.787	40.000	39.030
Afschrijvingen	-	-	-
Huisvestingslasten	-	-	-
Overige lasten	54.597	92.000	27.305
Totaal lasten	101.384	132.000	66.335
Saldo baten en lasten	101.384-	77.329-	66.335-
Netto resultaat	101.384-	77.329-	66.335-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN ONTWIKKELING EN INNOVATIE

	<i>2024</i>	<i>Begroting 2024</i>	<i>2023</i>
Baten			
Rijksbijdragen (subs hoogbegaafdheid)	545.241	545.240	54.671
Rijksbijdragen (subs Wel in ontwikkeling)	-		-
Overige baten	-	300.000	-
Totaal baten	<u>545.241</u>	<u>845.240</u>	<u>54.671</u>
Lasten			
Personeelslasten	21.993	45.000	18.558
Afdracht aan scholen	517.647	517.648	-
Overige lasten	56.062	148.000	80.448
Totaal lasten	<u>595.703</u>	<u>710.648</u>	<u>99.006</u>
Saldo baten en lasten	50.461-	134.592	44.335-
Netto resultaat	<u>50.461-</u>	<u>134.592</u>	<u>44.335-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN BESTUUR EN ORGANISATIE

	<i>2024</i>	<i>Begroting 2024</i>	<i>2023</i>
Baten			
Lasten			
Personeelslasten	193.884	213.000	192.235
Afschrijvingen	2.103	2.000	3.299
Huisvestingslasten	19.588	15.000	14.666
Overige lasten	60.244	51.300	45.460
Totaal lasten	275.819	281.300	255.660
Saldo baten en lasten	275.819-	281.300-	255.660-
Financiële baten en lasten	2.637	-	30
Netto resultaat	273.181-	281.300-	255.630-